

ALGEMENE VOORWAARDEN GLOBALVOIP.NL

Artikel 1. Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden gelden, met uitdrukkelijke uitsluiting van voorwaarden van derden, voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst tussen GLOBALVOIP.NL en een opdrachtgever waarop GLOBALVOIP.NL deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. Wanneer door GLOBALVOIP.NL gedurende kortere of langere tijd afwijkingen van deze voorwaarden op enig punt en/of onderdeel stiltwijgend zijn toegestaan, laat het de rechten van GLOBALVOIP.NL onverlet om alsnog directe en strikte naleving van deze voorwaarden te eisen. Opdrachtgever kan nimmer enig recht doen laten gelden uit het feit dat GLOBALVOIP.NL één of meer onderdelen van deze voorwaarden soepel toepast.
3. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden om welke reden dan ook niet geldig is, blijven deze voorwaarden voor het overige van kracht. De bepaling als bedoeld in de vorige volzin zal door GLOBALVOIP.NL worden vervangen door een nieuwe rechtens toelaatbare vergelijkbare bepaling.
4. De opdrachtgever stemt reeds nu voor als dan in met een wijziging van de algemene voorwaarden.

Artikel 2. Offertes

1. Alle aanbiedingen van GLOBALVOIP.NL zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvraag is genoemd. Aanbiedingen zijn 14 dagen geldig gebaseerd op levering/uitvoering onder normale omstandigheden tijdens normale dagelijkse werkuren.
2. De inhoud van alle bij een aanbieding verstrekte prijslijsten, brochures en andere gegevens is zo nauwkeurig mogelijk opgesteld. De betreffende gegevens zijn voor GLOBALVOIP.NL slechts bindend indien dit uitdrukkelijk schriftelijk is bevestigd.
3. Indien door de opdrachtgever aangeleverde gegevens achteraf in ernstige mate onvolledig of onjuist blijken te zijn, vervalt een door GLOBALVOIP.NL uitgebrachte offerte.

Artikel 3. Uitvoering van de overeenkomst

1. GLOBALVOIP.NL zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft GLOBALVOIP.NL het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Zij behoudt daarbij de eindverantwoordelijkheid.
3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens waarvan GLOBALVOIP.NL aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs hoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan GLOBALVOIP.NL worden verstrekt. Indien de voor uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan GLOBALVOIP.NL zijn verstrekt, heeft GLOBALVOIP.NL het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
4. GLOBALVOIP.NL is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat GLOBALVOIP.NL is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.
5. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan GLOBALVOIP.NL de uitvoering van die onderdelen die tot een fase behoren opschorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase heeft goedgekeurd.
6. Opdrachtgever zal het personeel van GLOBALVOIP.NL vrij toegang verlenen tot de werkomgeving. Tevens zal opdrachtgever aan GLOBALVOIP.NL alle medewerking, informatie, apparatuur, gegevens en ondersteuning verstrekken die in alle redelijkheid noodzakelijk is voor GLOBALVOIP.NL om aan haar verplichtingen te voldoen, inclusief toegang tot een geschikte computer configuratie.
7. Indien de lokatie van opdrachtgever tijdelijk niet toegankelijk is of de bedrijfsactiviteiten van opdrachtgever tijdelijk zijn opgeschort (bijvoorbeeld door vakantie of verhuizing) kan GLOBALVOIP.NL besluiten werkzaamheden op een andere locatie voort te zetten. Meerkosten zullen uitsluitend na voorafgaande instemming van opdrachtgever in rekening gebracht kunnen worden.

Artikel 4. Contractsduur; uitvoeringstermijn

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd met een minimum periode van 12 maanden.
2. Voor zover in de offerte of de overeenkomst geen termijnen zijn vermeld zal GLOBALVOIP.NL haar diensten binnen de voor haar gangbare termijnen leveren.
3. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever GLOBALVOIP.NL derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.

Artikel 5. Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
2. GLOBALVOIP.NL zal geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan haar kunnen worden toegerekend.
3. Indien de opdrachtgever de opdracht annuleert en/of zaken en diensten weigert af te nemen om redenen die buiten de risicosfeer van GLOBALVOIP.NL vallen, is opdrachtgever verplicht door GLOBALVOIP.NL reeds aangeschafte materialen, al dan niet bewerkt of verwerkt, tegen de overeengekomen prijs inclusief lonen en sociale lasten over te nemen.
4. Onverminderd het vermelden in het vorige lid behoudt GLOBALVOIP.NL zich alle rechten voor om volledige nakoming en/of volledige schadevergoeding te vorderen.

Artikel 6. Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 7. Intellectueel eigendom

1. Alle door GLOBALVOIP.NL verstrekte stukken zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van GLOBALVOIP.NL worden vervoelvoudigd, openbaar worden gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.
2. GLOBALVOIP.NL behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
3. De broncode van de programmatuur wordt niet ter beschikking gesteld. Het eigendom en alle rechten van industriële en intellectuele eigendommen met betrekking tot de software en/of andere programmatuur blijven bij GLOBALVOIP.NL. Daarnaast zullen aanduidingen van intellectuele eigendommen niet verwijderd worden.

Artikel 8. Einde van de overeenkomst

1. Beide partijen kunnen te allen tijde de overeenkomst schriftelijk opzeggen voor de afloop van de in artikel 4.1 bedoelde periode. Partijen dienen in dat geval een opzegtermijn van tenminste drie (3) maanden in acht nemen. Wederpartij kan uitsluitend per aangetekende brief opzeggen. GLOBALVOIP.NL kan schriftelijk opzeggen.
2. De overeenkomst eindigt voorts indien:
 - a. aan opdrachtgever (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend of opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, dan wel maatregelen worden getroffen die duiden op liquidatie of staking van de onderneming van opdrachtgever;
 - b. een partij een beroep doet op overmacht en de overmachtperiode langer dan drie (3) maanden heeft geduurd of zodra vaststaat dat deze langer dan drie (3) maanden zal duren;
 - c. er sprake is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst door een der partijen en de andere partij na schriftelijke ingebrekestelling en aanmaningstermijn de overeenkomst ontbindt.

Artikel 9. Gebreken; klachttermijnen

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen acht (8) dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen veertien (14) dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan GLOBALVOIP.NL
2. Indien een klacht gegrond is, zal GLOBALVOIP.NL de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

Artikel 10. Prijzen en tarieven

1. Alle prijzen zijn in Euro's en gelden – tenzij anders overeengekomen – voor levering van telefonie (VOIP), hardware en software en zijn exclusief BTW, transportkosten, en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.
2. GLOBALVOIP.NL is gerechtigd om, ook indien GLOBALVOIP.NL met de opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeengekomen is,

jaarlijks de prijzen en tarieven voor producten en diensten aan te passen in verband met de algemene stijging van lonen, prijzen en salarissen.

3. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden binnen veertien (14) dagen na openbaarmaking van een prijswijziging, indien deze wijziging een verhoging betreft die ingaat binnen drie (3) maanden na de totstandkoming van de overeenkomst.
4. Alle vermelde vergoedingen zijn exclusief kosten. Reis- en verblijfskosten alsmede redelijke kosten voor levensonderhoud van personeel van GLOBALVOIP.NL veroorzaakt doordat de werkzaamheden van dat personeel buiten Nederland plaatsvinden, worden vermeerderd met een administratieve toeslag van tien procent (10%) aan opdrachtgever in rekening worden gebracht.
5. De in de overeenkomst aangegeven vergoedingen zijn gebaseerd op een werkdag van acht (8) uur gedurende de kantooruren (van maandag tot en met vrijdag van 09:00 uur tot 17:00 uur). Zulk met uitzondering van algemeen erkende feestdagen in Nederland. Overwerkuren kunnen in rekening worden gebracht aan opdrachtgever. Voor alle overwerkuren geldt een toeslag van honderd vijf en twintig procent (125%). Voor zaterdagdagen, zondag en algemeen erkende feestdagen geldt een toeslag van honderd vijftig procent (150%).
6. Bij leveringen met een waarde beneden de 250,- Euro netto zijn wij gerechtigd een bedrag wegens kosten van afhandeling en/of administratiekosten in rekening te brengen.

Artikel 11. Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum op een door GLOBALVOIP.NL aangegeven bank- of girorekening, bij gebreke waarvan de opdrachtgever van rechtswege in verzuim zal zijn zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist. De op de bank- en/of giroafschriften van GLOBALVOIP.NL aangegeven valutadag is bepalend en wordt als dag van betaling aangemerkt.
2. Wij zijn gerechtigd te allen tijde vooruitbetaling, contante betaling, dan wel zekerheid voor betaling te verlangen.
3. De opdrachtgever is niet gerechtigd tot opschorting van betaling.
4. De opdrachtgever is niet gerechtigd tot verrekening van hetgeen GLOBALVOIP.NL van hem te vorderen heeft met hetgeen hij meent van GLOBALVOIP.NL te vorderen te hebben.
5. Vanaf het moment, waarop de opdrachtgever in verzuim is, tot aan de dag van volledige betaling, is deze een verdragingsrente van anderhalf procent (1,5%) per maand of een gedeelte daarvan verschuldigd, onverminderd het recht van GLOBALVOIP.NL op volledige schadevergoeding op basis van de wet.
6. Alle in redelijkheid door GLOBALVOIP.NL gemaakte kosten van invordering van het door de opdrachtgever verschuldigde, gerechtelijke zowel als buitengerechtelijke, zijn voor rekening van de opdrachtgever met een minimum van vijftien procent (15%) voor het totale bedrag.
7. Indien de opdrachtgever de juistheid van een onderdeel van de factuur betwist, is hij niettemin gehouden tot betaling van het niet betwiste gedeelte, indien en voor zover het betwiste gedeelte alsnog verschuldigd blijkt, geldt daarvoor de oorspronkelijke factuurdatum.
8. Bij gebreke van tijdige betaling is GLOBALVOIP.NL gerechtigd, ter beoordeling van GLOBALVOIP.NL zonder nadere ingebrekestelling, om de overeengekomen dienstverlening op te schorten. Dit laat onverlet de verplichtingen van de opdrachtgever tot betaling van het verschuldigde bedrag.
9. Indien de kredietwaardigheid van de opdrachtgever daartoe redelijkerwijs aanleiding geeft, kan GLOBALVOIP.NL nadere zekerheden verlangen, bij gebreke waarvan GLOBALVOIP.NL het recht heeft de uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel te ontbinden.
10. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
11. GLOBALVOIP.NL is gerechtigd, al dan niet in samenwerking met andere aanbieders van openbare telecommunicatiediensten, een bestand aan te leggen van Contractanten van wie een aansluiting buiten gebruik is gesteld wegens het niet tijdig betalen van verschuldigde vergoedingen met betrekking tot telefoniediensten. Dit bestand is bestemd om te worden gebruikt door GLOBALVOIP.NL en deze andere aanbieders, in het kader van de acceptatie van aanvragen voor telecommunicatiediensten. De Contractant kan bij de verantwoordelijke voor dit bestand informeren of hij is opgenomen in een dergelijk bestand en op welke wijze hij in dat geval is opgenomen. Indien de Contractant bezwaar heeft tegen de wijze waarop hij is opgenomen kan hij daartegen bezwaar maken. In het kader van bovengenoemde bestanden maakt GLOBALVOIP.NL in ieder geval gebruik van de diensten van stichting Preventel.

Verzoeken om informatie of bezwaren dienen te worden gericht aan Stichting Preventel, Postbus 744, 7400 AS Deventer.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

1. GLOBALVOIP.NL staat in voor de deugdelijkheid van de geleverde software en diensten, dan wel de door GLOBALVOIP.NL verrichte bewerkingen, alsmede voor de kwaliteit, met dien verstande dat de aansprakelijkheid van GLOBALVOIP.NL te dier zake uitsluitend zal bestaan in een verplichting tot vervanging dan wel herstel, behoudens dwingendrechtelijke aansprakelijkheidsregelingen.
2. Alvorens GLOBALVOIP.NL aansprakelijk te stellen is de opdrachtgever gehouden GLOBALVOIP.NL in de gelegenheid te stellen een bij de uitvoering van de opdracht gemaakte fout binnen een redelijke termijn voor eigen rekening te herstellen.
3. Indien GLOBALVOIP.NL aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid als volgt begrenst:
 - a. de aansprakelijkheid van GLOBALVOIP.NL is beperkt tot het bedrag dat GLOBALVOIP.NL over de afgelopen twee (2) maanden voor door haar geleverde diensten van opdrachtgever heeft ontvangen.
 - b. de in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van GLOBALVOIP.NL of haar ondergeschikten;
 - c. GLOBALVOIP.NL is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade;
 - d. GLOBALVOIP.NL is niet aansprakelijk voor schade en gebreken die optreden als gevolg van een onoordeelkundig, onjuist gebruik van de geleverde zaken en diensten of door ongeschiktheid van de geleverde zaken en diensten voor het doel waarvoor de opdrachtgever het heeft aangeschaft;
 - e. GLOBALVOIP.NL is niet aansprakelijk voor schade voor zover deze voortvloeit uit het feit dat opdrachtgever of de bij hem in dienst zijnde werknemer de adviezen van GLOBALVOIP.NL niet opvolgt of heeft opgevolgd.

Artikel 13. Overmacht

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien en niet-voorzien, waarop GLOBALVOIP.NL geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor GLOBALVOIP.NL niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van GLOBALVOIP.NL worden daaronder begrepen.
2. GLOBALVOIP.NL heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat GLOBALVOIP.NL haar verbintenis had moeten nakomen.
3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van GLOBALVOIP.NL opgeschort. Indien de periode waarin, door overmacht nakoming van de verplichtingen door GLOBALVOIP.NL niet mogelijk is, langer duurt dan drie (3) maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
4. Indien GLOBALVOIP.NL bij het intreden van overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

Artikel 14. Overname personeel

1. Geen van partijen mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen één (1) jaar na beëindiging van de opdracht personen die vanuit de wederpartij betrokken zijn of zijn geweest bij de uitvoering van de opdracht in dienst nemen of met deze personen over indiensttreding onderhandelen dan na voorafgaande toestemming van de wederpartij.

Artikel 15. Geschillenbeslechting

1. Alle geschillen, welke mochten ontstaan naar aanleiding van een overeenkomst waarop de onderhavige voorwaarden geheel of ten dele van toepassing zijn, of van een nadere overeenkomst welke van zodanige overeenkomst uitvoelisel mochten zijn, daaronder begrepen de uitvoering van zulk een overeenkomst en ongeacht of één of beide partijen een geschil aanwezig achten, zullen voor zover behorende tot de competentie van de Arrondissementsrechtbank, worden beslecht door de Arrondissementsrechtbank te Utrecht, onverminderd de mogelijkheid van partijen een voorlopige voorziening te vragen aan de President van de genoemde rechtbank.

Artikel 16. Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten tussen GLOBALVOIP.NL en de opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 17. Vertaling

1. Ingeval de onderhavige algemene voorwaarden zijn vertaald, zal de Nederlandse tekst voorrang hebben boven de vertaalde tekst.